

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 61»
_____ А.А.Чередниченко
«_____» _____ 202 года

План мероприятий
(дорожная карта) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад № 61»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Назначение ответственного за исполнение мероприятий по ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Ежегодно, август	Руководитель образовательной организации	Определение ответственного должностного лица по снижению бюрократической нагрузки
2.	Проведение педагогического совета по вопросу ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Ежегодно, август, январь	Руководитель образовательной организации	Повышение правовой грамотности педагогических работников, утверждение локальных актов образовательной организации
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Январь, июль	Руководитель образовательной организации	Внесение изменений в локальные акты
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки	Февраль, август	Руководитель образовательной организации	Актуализация нормативных и правовых актов
5.	Приведение должностных инструкций	Январь,	Руководитель	Актуализация должностных инструкций

	педагогических работников в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки на педагогических работников	август	образовательной организации	
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Руководитель образовательной организации	Снижение бюрократической нагрузки
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Руководитель образовательной организации	Снижение бюрократической нагрузки
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Руководитель образовательной организации	Снижение бюрократической нагрузки
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электроном носителе	Постоянно	Руководитель образовательной организации	Издание соответствующего приказа
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	Не менее 4 раз в год	Руководитель образовательной организации	Повышение правовой грамотности